



## GUIDE D'ELABORATION DE PAG ADAPTE AUX AIRES PROTEGEES DE CATEGORIES V ET VI

**PAR**



**Décembre 2013**

## Sommaire

Sommaire .....	1
Liste des sigles et abréviations .....	ii
Liste des tableaux .....	iii
I. Contexte et présentation du guide .....	1
II. Les éléments clés objet d'adaptation aux AP de catégorie V et VI.....	1
III. Les étapes d'élaboration d'un PAG et ses adaptations pour les NAP de catégorie V et VI	2
III.1 - Elaboration du schéma global d'aménagement.....	2
III.2 - Elaboration du plan d'aménagement et de gestion.....	7
IV. Les actions complémentaires d'ordre politique, stratégique et juridique devant être traités en parallèle avec l'adaptation du guide .....	9
V. Conclusion .....	10

## Liste des sigles et abréviations

<b>AGR</b>	: Activités Génératrices de Revenu
<b>AP</b>	: Aires Protégées
<b>BCMM</b>	: Bureau du Cadastre Minier de Madagascar
<b>COAP</b>	: Code des Aires Protégées
<b>MEFT</b>	: Ministère de l'Environnement, des Forêts et de l'Environnement (actuel MEF)
<b>MNP</b>	: Madagascar National Parks
<b>MRPA</b>	: Managed Protected Ressources Areas
<b>NAP</b>	: Nouvelle Aire Protégée
<b>OMH</b>	: Office Malgache des Hydrocarbures
<b>PAG</b>	: Plan d'Aménagement et de Gestion
<b>PGEES</b>	: Plan de Gestion Environnemental et de Sauvegarde social
<b>PAPS</b>	: Populations Affectées par le Projet (de mise en place de NAP)
<b>SAG</b>	: Schéma d'Aménagement Global
<b>SAGE</b>	: Service d'Appui à la Gestion de l'Environnement

<b>Liste des tableaux</b>
---------------------------

Tableau 1 : Processus d'élaboration de schéma global d'aménagement .....	4
Tableau 2: Processus d'élaboration de PAG définitif.....	8
Tableau 3: Autres éléments clés devant être adaptés parallèlement au guide PAG .....	9

## I. Contexte et présentation du guide

Le présent guide répond aux besoins de la mise en place des nouvelles aires protégées dans le cadre du projet MRPA d'une manière spécifique et des autres initiatives de création de NAP de catégorie V et VI à Madagascar d'une manière globale.

Il a été élaboré à partir des guides existants du SAPM en 2008 et des capitalisations des acquis des promoteurs et des diverses parties prenantes ayant adoptés/exploités les dits guides existants pour la mise en place des NAP de catégorie V et VI. Il sert donc de complément pour ces guides existants pour les NAP de catégorie V et VI et n'exclue en rien la consultation de ces guides existants notamment pour l'ensemble du processus de création des aires protégées.

Pour une aire protégée, le plan d'aménagement étant l'ensemble d'études et d'options techniques estimées les plus appropriées pour atteindre les objectifs envisagés, le plan de gestion résume les prescriptions déterminées par le plan d'aménagement sous forme de calendrier annuel d'interventions. Il est à réviser tous les cinq (5) ans (à déterminer selon les nouveaux contextes)

Le plan d'Aménagement et de Gestion ou PAG contient donc ainsi la délimitation concertée, les objectifs de gestion pour l'ensemble de l'aire protégée, le zonage et les objectifs de gestion par zone, la planification des actions relatives à ces objectifs de gestion et la proposition des mesures de compensation et de développement local

Dans le cadre de la création de NAP à Madagascar, le processus d'élaboration de PAG comporte deux phases :

- La phase d'élaboration du schéma global d'aménagement entrant dans l'étape préliminaire de protection ;
- La phase d'élaboration du PAG proprement dit durant l'étape de création définitive.

Le présent guide comporte :

- le résumé des éléments clés objet d'adaptation
- les étapes d'élaboration de PAG avec les spécificités pour les NAP de catégories V et VI
- les actions complémentaires d'ordre politique, stratégique et juridique devant être traités en parallèle avec l'adaptation du guide

## II. Les éléments clés objet d'adaptation aux AP de catégorie V et VI

L'objectif principal de la mise en place d'une AP quelque soit sa catégorie est avant tout la protection/sauvegarde/conservation des valeurs de ressources spécifiques (biodiversité, paysage, culture) ayant des fonctions bien déterminées pour l'équilibre écologique et le bien-être humain.

Par rapport aux autres AP, les spécificités des NAP de catégorie V et VI reposent sur :

- L'utilisation durable des ressources c'est-à-dire la cohabitation/conciliation des ressources cibles de conservation et de la population gestionnaire/utilisateur en vue d'un maintien de ces ressources ;
- L'existence d'autres parties prenantes utilisant les ressources ou jouissant des fruits des ressources notamment les communautés bénéficiaires des transferts de gestion des

- ressources naturelles renouvelables et les opérateurs/exploitants privés ;
- L'occupation humaine et la présence d'activités économiques à l'intérieur de la délimitation de l'AP et parfois à proximité des noyaux durs (zone d'agriculture et zone de pêche par exemple)
- La superposition d'utilisation et d'intérêt par rapport à d'autres secteurs notamment les secteurs minier, pétrolier et transport.

Les adaptations sécurisent les promoteurs et les diverses parties prenantes sur le fait que la NAP n'est pas une restriction mais au contraire peut générer des bénéfices écologiques et économiques. Pour les NAP de catégorie V et VI, nous sommes en face :

- De zone de protection (en général dispersée et ne formant pas un seul bloc comme celles des NAP de catégorie I à IV) destinée à la conservation des ressources mais qui jadis était exploitée par les populations riveraines pour ses droits d'usage et éventuellement par des exploitants licites ou illicites
- De zone en dehors de cibles de conservation occupée par les activités économiques humaines et qui menace à tout moment la zone de protection
- De zone jouissant déjà d'un statut de gestion spécifique comme les transferts de gestion ou les concessions forestières
- De zone privée comme les concessions agricoles ou les aires d'aquaculture

Et vient s'y ajouter la superposition/empiètement avec les carrés miniers et les blocs pétroliers.

L'utilisation durable des ressources naturelles renouvelables et les activités économiques peuvent être compatibles avec certaines conditions et selon les objectifs de gestion de la NAP. Le plus grand risque étant la discontinuité des modes de gestion au détriment des ressources cibles de conservation. C'est justement ici que vient l'utilité du plan d'aménagement et de gestion qui fournit les diverses prescriptions à prendre en compte par toutes les parties prenantes, sans toutefois délaissées le développement économique de la zone.

### **III. Les étapes d'élaboration d'un PAG et ses adaptations pour les NAP de catégorie V et VI**

L'élaboration du PAG revient au promoteur avec la participation et la consultation de toutes les parties prenantes.

Pour assurer l'aspect participatif et garantir ainsi l'engagement et la responsabilité de toutes les parties prenantes, ces dernières doivent être représentées à différents niveaux et à chaque moment fort du processus. Les validations seront assurées par les représentants des diverses parties prenantes à différents niveaux : fokontany, commune, district et région.

#### ***III.1 - Elaboration du schéma global d'aménagement***

Produit de la phase préliminaire de création, le schéma global d'aménagement est un document de présentation du site permettant de savoir :

- si le site est susceptible de répondre à la définition d'une aire protégée : « Une aire protégée est un territoire ou zone marine et/ou côtière consacrée particulièrement à la protection et au maintien de la diversité biologique (écosystèmes, espèces, variabilité génétique) ainsi que des ressources naturelles et culturelles associées et gérée par des moyens efficaces, juridiques ou autres ». (cf.1.1.2 du guide de création des NAP, 2008),

### *Adaptation du guide d'élaboration de PAG aux NAPs de catégorie V et VI*

- et respecter les trois objectifs fondamentaux de la conservation : (i) garantir la représentativité de la biodiversité unique de Madagascar (écosystèmes, espèces, variabilité génétique), (ii) contribuer à la conservation du patrimoine culturel malagasy et (iii) maintenir les services écologiques et favoriser l'utilisation durable des ressources naturelles pour contribuer à la réduction de la pauvreté et le développement. (cf.1.4.1 du guide de création des NAP, 2008).

Le document contient toutes les spécificités du site d'une manière globale :

- Première esquisse des limites de l'aire cible et de sa superficie potentielle,
- Les noms et qualités des parties prenantes engagées dans l'initiative de création,
- Le mode de gestion potentiel de l'aire protégée avec les renseignements suivants :
  - Description sommaire des ressources naturelles : potentialités, utilisations, pressions et cibles de conservation
  - Description sommaire du contexte socioculturel et économique : démographie, acteurs/activités, occupation du sol, droits coutumiers et droits foncières, PAPs ou Personnes affectées par le Projet, sous-unités de gestion, empiètement avec d'autres activités sectorielles et articulation avec la vision et/ou les objectifs régional
  - Choix et justification de catégorie de l'AP avec esquisse de la mode de gouvernance escomptée
  - Pré-zonage des zones cibles de conservation et d'autres zones d'envergure d'utilisation durable ou de développement économique, incluant les pistes d'action pour atteindre les objectifs de gestion

**Tableau 1 : Processus d'élaboration de schéma global d'aménagement**

	Les étapes	Les contenus spécifiques pour les NAP de catégorie V et VI	Démarche technique et pratique	Résultats attendus
1	Inventaire rapide et/ou synthèse de toutes les connaissances pour les aspects biologiques et physique	- Evaluer le stock et la potentialité de valorisation des ressources naturelles	- Délimitation préliminaire de la NAP (référentiels cartographiques de base et zones potentielles SAPM) - Documentation notamment les résultats des études et des recherches existantes - Visite porte à porte et collecte de données disponibles auprès des acteurs ayants déjà intervenus dans le site - Conduite d'inventaire rapide de référence et représentative en cas d'absence totale ou d'insuffisance de données - Cartographie des ressources et de l'occupation de sol (atlas)	Disposer des connaissances biologiques suffisantes présentant les potentialités écologiques et économiques des ressources naturelles
2	Inventaires des opportunités de gestion et/ou conservation	- Inventorier tous les sous-unités de gestion existantes (notamment les transferts de gestion, les réserves forestières, les propriétés privées, ...) et tous les référentiels de planification/développement à différents niveaux, et relever les initiatives ou actions de conservation et de d'utilisation durable	- Visite porte à porte des sous-unités identifiées et des structures de planification à différents niveaux - Consultation des plans de gestion ou d'aménagement existants - Analyse des forces, des faiblesses, des opportunités et des menaces des initiatives de conservation et d'utilisation durable	Disposer des connaissances sur les initiatives entreprises et en tirer des recommandations pour la future AP
3	Inventaires des types de pressions actuelles et potentielles, les niveaux de dégradation	- Inventorier, évaluer et analyser tous types de pression sur les plans écologique, culturel, social et économique	- Conduite diagnostic participatif pour une prospection rapide des informations - Analyse, synthèse et consolidation des données	Disposer des informations sur les diverses pressions existantes sur les plans écologique, culturel, social et économique
4	Occupations du sol et occupants - Démographie et activités - Identification des carrés miniers auprès du BCMM (central ou	- Analyser les possibilités de migration générée par une initiative de développement et d'utilisation durable dans le futur (ouverture d'un port maritime par exemple) - Outre les carrés miniers, inventorier également les blocs pétroliers, les propriétés privées et les autres sous-unités	- Documentation notamment les monographies et les référentiels de développement, de planification, d'aménagement et de gestion existants - Analyse prospective des possibilités de migration et des mouvements de la population faisant ainsi que de l'accès aux ressources suite à une éventuelle initiative	Disposer des informations sur l'occupation humaine et les superpositions avec les carrés miniers, les blocs pétroliers, les propriétés privées et les autres sous-unités de gestion



*Adaptation du guide d'élaboration de PAG aux NAPs de catégorie V et VI*

	Les étapes	Les contenus spécifiques pour les NAP de catégorie V et VI	Démarche technique et pratique	Résultats attendus
	interrégional) faisant l'objet de permis miniers licites dans le site cible	de gestion	de développement ou d'utilisation durable dans le futur - Collecte de données et concertation auprès du Bureau de Cadastre Minier de Madagascar, de l'Office National ou Régional des Hydrocarbures, de la Direction Régionale des Domaines, des gestionnaires des sous-unités, ... - Cartographie de l'occupation du sol et des éventuelles superpositions avec les autres occupants licites	
5	Etudes socio-économiques - activités existantes et opportunités de valorisation (transfert de gestion, lieux de culte, parage de zébus etc.) - identification des parties prenantes et différents secteurs engagés dans l'initiative de création de la NAP - Situation des activités sectorielles dont minières dans la zone	- Identifier et intégrer toutes les parties prenantes touchées directement et indirectement par l'initiative de création de la NAP à savoir les communautés de base, les autorités, les élus, les services techniques, les opérateurs économiques, les projets/programmes, et la société civile - Analyser les perspectives de développement socio-économique de la zone	- Identification, documentation, visite porte à porte et concertation avec les diverses parties prenantes (situation des activités sectorielles, engagement, ...) - Acquisition des plans d'aménagement et de gestion, des plans d'action et des cahiers de charge environnementale et sociale pour les projets d'investissement ou de développement dans la zone - Conduite de diagnostic participatif pour compléter les informations manquantes - Synthèse et analyse des données illustrées par la cartographie spatiotemporelle des activités socio-économiques	Disposer des informations sur le plan socio-économique de la zone
6	Atelier sur la planification de la conservation : - Identification des cibles de conservation ; - Proposition des	- Analyser la dimension économique et impliquer les représentants des autres secteurs (autre les scientifiques environnementalistes)	- Participation de tous les scientifiques multisectoriels au niveau national et régional, - Analyse des problèmes et des opportunités - Identification des cibles de conservation, des cibles d'utilisation durable et des cibles d'activités socio-économiques (pré-zonage) - Cartographie des limites de l'aire cible	Disposer d'une planification par type de cible, d'une délimitation du site, d'un pré-zonage et des propositions des sous-objectifs de gestion des zones identifiées

*Adaptation du guide d'élaboration de PAG aux NAPs de catégorie V et VI*

	Les étapes	Les contenus spécifiques pour les NAP de catégorie V et VI	Démarche technique et pratique	Résultats attendus
	limites de l'aire cible		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pré-zonage</li> <li>- Choix de la catégorie de l'AP</li> <li>- Proposition de mode de gouvernance</li> </ul>	
7	Consultation à tous les niveaux sur la base des résultats de l'atelier scientifique	<p>Conduire des séances de consultation à partir de la base et à tous les niveaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventorier et analyser les droits coutumiers et fonciers</li> <li>- Assurer la conformité et l'articulation avec les objectifs régionaux ou intercommunaux</li> <li>- Mettre en confiance sur les possibilités d'utilisation durable et la pratique des activités économiques en cohabitation avec les conservations des ressources naturelles</li> <li>- Initier les négociations quant à l'utilisation durable des zones à l'intérieur des carrés miniers ou blocs pétroliers ou des propriétés privées le cas échéant en référence au cahier de charge environnemental et social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descente au niveau de chaque fokontany pour l'identification des parties prenantes engagées dans l'initiative de création, l'identification et analyse des droits coutumiers et droits fonciers, la définition des objectifs de gestion de la NAP et l'approbation</li> <li>- Tenue d'atelier de consolidation au niveau de chaque commune</li> <li>- Visite porte à porte en vue d'information sensibilisation et de négociation auprès des acteurs de développement et des éventuels investisseurs</li> </ul>	Avoir l'engagement et le consensus sur la délimitation de la NAP et sur la cohérence des objectifs d'aménagement et de gestion avec toutes les parties prenantes
8	Atelier d'élaboration du schéma d'aménagement global	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la dimension économique et impliquer toutes les parties prenantes à différents niveaux</li> <li>- Assurer l'articulation avec les visions et les objectifs des autres référentiels à différents niveaux : intercommunal, régional</li> <li>- Reconnaître les problèmes et les intérêts communs des communes et des zones adjacentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenue d'atelier au niveau régional</li> </ul>	Disposer des informations pour la rédaction du schéma d'aménagement global
9	Etablissement du document de schéma d'aménagement global	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité de rédaction et de correction au niveau districts et région (au moins 15 j avant l'atelier de restitution et de validation)</li> <li>- Atelier de restitution et de validation au niveau districts et région</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction selon canevas par les équipes d'expert du promoteur</li> <li>- Constitution et opérationnalisation d'un comité de rédaction et de correction au niveau districts et région</li> <li>- Tenue d'ateliers de restitution et de validation au niveau districts et région</li> </ul>	Disposer du document de schéma d'aménagement global

### *III.2 - Elaboration du plan d'aménagement et de gestion*

Entrant dans le cadre de la création définitive de l'AP, il s'agit ici d'affiner les divers produits de la phase préliminaire par rapport aux diverses recommandations issues des ateliers et des consultations publiques afin d'avoir l'adhésion et l'engagement de tous dans l'initiative de création.

Bien que les collectes de données soient déjà faites au début du processus, il se peut que le délai imparti entre ces périodes et le déclenchement du processus de création définitif dure quelques années. Ainsi, il est nécessaire au début de l'élaboration du plan d'aménagement et de gestion de procéder à des mises à jour des données notamment l'état des ressources, la démographie et l'occupation du sol.

La mise à jour des données est réalisée en parallèle avec une nouvelle consultation publique à différents niveaux en vue d'une restitution des acquis de la phase préliminaire et d'une négociation des diverses recommandations ou modification de la première descente. En outre, cette deuxième consultation va permettre de définir les détails des aménagements et des systèmes de gestion à adopter. Les données et les résolutions ainsi collectées sont consolidées et soumises au niveau districts et région.

Le plan d'aménagement et de gestion définitif contient les éléments spécifiques ci-après :

- les limites de l'aire cible et sa superficie négociées et approuvées par toutes les parties prenantes,
- Description détaillées et analyse du système de gestion des ressources naturelles : potentialités, utilisations, pressions et cibles de conservation,
- Description détaillées et analyse du contexte socioculturel et économique : démographie, acteurs/activités, occupation du sol, droits coutumiers et droits fonciers, PAPs ou Personnes affectées par le Projet, sous-unités de gestion, empiètement avec d'autres activités sectorielles et articulation avec la vision et/ou les objectifs régional
- Aménagement et zonage de l'ensemble du site : type de zone, objectif d'aménagement, restriction, activités par zone,
- Mesures de sauvegarde et bénéficiaires,
- Mode de gouvernance et de gestion : choix et justification de catégorie de l'AP, structure de gestion,
- Objectifs, stratégies et actions
- Plan d'action pour 5 ans

**Tableau 2: Processus d'élaboration de PAG définitif**

	Les étapes	Les contenus spécifiques pour les NAP de catégorie V et VI	Démarche technique et pratique	Résultats attendus
10	Mise à jour des données de base (éventuellement)	- Cf activités 1 à 5	- Cf activités 1 à 5	Disposer de données à jour
11	Consultation à tous les niveaux pour la restitution et la négociation des acquis et des recommandations de la phase préliminaire	<p>Conduire des séances de consultation à partir de la base et à tous les niveaux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir compte des droits coutumiers et fonciers pour les zonages finaux et proposer/négocier les possibilités de valorisation de ces droits coutumiers et fonciers</li> <li>- Assurer la conformité et l'articulation de la délimitation et des objectifs de gestion et avec les objectifs et les schémas d'aménagement régionaux ou intercommunaux</li> <li>- Définir les actions d'utilisation durable et les activités économiques en cohabitation avec les conservations des ressources naturelles</li> <li>- Négocier à l'utilisation durable des zones à l'intérieur des carrés miniers ou blocs pétroliers ou des propriétés privées le cas échéant en référence au cahier de charge environnemental et social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descente au niveau de chaque fokontany</li> <li>- Tenue d'atelier de consolidation au niveau de chaque commune</li> <li>- Visite porte à porte en vue d'information sensibilisation et de négociation auprès des acteurs de développement et des éventuels investisseurs</li> </ul>	Avoir l'engagement et le consensus sur la délimitation de la NAP et sur la cohérence des objectifs d'aménagement et de gestion avec toutes les parties prenantes
12	Atelier d'élaboration du plan d'aménagement et de gestion définitif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la dimension économique et impliquer toutes les parties prenantes à différents niveaux</li> <li>- Assurer l'articulation avec les visions et les objectifs des autres référentiels à différents niveaux : intercommunal, régional</li> <li>- Reconnaître les problèmes et les intérêts communs des communes et des zones adjacentes</li> </ul>	- Tenue d'atelier au niveau régional	Disposer des informations pour la rédaction du plan d'aménagement et de gestion définitif
9	Etablissement du document de plan d'aménagement et de gestion définitif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comité de rédaction et de correction au niveau districts et région (au moins 15 j avant l'atelier de restitution et de validation)</li> <li>- Atelier de restitution et de validation au niveau districts et région</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction selon canevas par les équipes d'expert du promoteur</li> <li>- Constitution et opérationnalisation d'un comité de rédaction et de correction au niveau districts et région</li> <li>- Tenue d'ateliers de restitution et de validation au niveau districts et région</li> </ul>	Disposer du document de plan d'aménagement et de gestion définitif

## IV. Les actions complémentaires d'ordre politique, stratégique et juridique devant être traitées en parallèle avec l'adaptation du guide

D'autres éléments d'ordre politique, stratégique et juridique ont été signalés et devraient donc être traités parallèlement aux adaptations stipulées par le présent guide.

**Tableau 3: Autres éléments clés devant être adaptés parallèlement au guide PAG**

Éléments clés objet d'adaptation	Analyse des contraintes et des lacunes d'utilisation des guides	Adaptation proposée
Cadre juridique, réglementaire et politique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Loi COAP en vigueur actuelle ne permet pas les activités de valorisation et d'exploitation : les activités de valorisation dans les NAP de catégorie V et VI pourraient être considérés comme des infractions.</li> <li>- Problème fondé sur le COAP. Refonte COAP tient plus en compte de la réalité mais non encore promulgué.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Harmonisation des cadre/base juridique, politique et réglementaires de la valorisation des ressources dans l'AP.</li> <li>- Eclaircissement de la base juridique de création des décrets de création définitifs</li> </ul>
Structure globale du guide PAG existant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuffisance d'indication sur les étapes à franchir et les méthodologie et/ou outils à adopter pour chaque étape</li> <li>- Guide sous forme de plan de rédaction du document</li> <li>- Guide PAG adopté aux NAP de catégories I, II, III, IV (AP gérés par MNP) et approprié à la version du COAP sortie en 2001. Le guide traite à 90% les questions de la biodiversité (menaces, pressions, mesures de conservation, ...) et considère à peine les autres éléments.</li> <li>- Guide PAG rédigé quand Madagascar n'avait pas encore aucune expérience en matière de gestion des NAP de catégories V et VI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration d'une note de présentation spécifiant l'utilisation des divers guides pour chaque étape de la création et spécifique pour le PAG</li> <li>- Vulgarisation des guides à tout le niveau</li> </ul>

En outre, le guide et le manuel de procédure de création des aires protégées (MEFT 2008) nécessitent en conséquence l'insertion des nouvelles adaptations pour les AP de catégorie V et VI.

## V. Conclusion

D'une manière générale, la capitalisation des acquis réalisés ont démontrés les constats ci-après :

- la phase préliminaire dure en générale 3 à 5 ans. Les phases de négociation et de consultation publique sont difficilement maitrisables et consomment beaucoup de temps et de budget. Ce qui engendre un surcoût pour le processus de création. définitif car les promoteurs vont devoir refaire les collectes de données
- les guides existants présentent des ambiguïtés quant aux étapes à franchir et aux démarches à adopter pour chaque étape. Chaque promoteur a donc entamé le processus de création selon leur propre interprétation et conception des dits guides
- Madagascar n'a aucune expérience sur la mise en place des AP de catégorie V et VI et les approches adoptées ont été conçues en similitude avec les AP vouées à la seule conservation.

Les adaptations du présent guide ont été proposées pour pallier ces ambiguïtés spécifiquement pour les AP de catégorie V et VI.

Nous tenons à préciser que les phases de consultation publique et les phases de restitution/validation sont des éléments primordiaux pour le processus et chaque promoteur doit se préparer au budget requis en conséquence. D'où l'importance et la nécessité de recherche de partenaire au début et tout au long de processus de création.

Et en complément de ce guide, nous avons en annexe (documents séparés) :

- Annexe 1 du guide PAG des AP de catégorie V et VI : le canevas du PAG pour aider le promoteur à la consolidation et la rédaction du document PAG
- Annexe 2 du guide PAG des AP de catégorie V et VI : le manuel d'exécution comportant les indicateurs de résultat, le contexte et les objectifs, les méthodes avec les étapes, les livrables et les éléments de vérification pour faciliter l'utilisation du guide
- Annexe 3 du guide PAG des AP de catégorie V et VI : les sous-détails des prix d'élaboration de PAG pour la budgétisation de l'initiative d'élaboration du PAG